

CANADA  
Province de Québec  
District :  
Localité :  
N° de dossier :

COUR SUPÉRIEURE  
(Chambre familiale)

Partie demanderesse

c.

Partie défenderesse

---

**1<sup>ER</sup> PROTOCOLE DE L'INSTANCE (en matière familiale)  
PAGE DE PRÉSENTATION  
Cour supérieure du Québec, division de Montréal**

---

1. Vous devez **obligatoirement remplir** cette page lors du dépôt au dossier de la cour du **1<sup>er</sup> protocole** de l'instance. (**Ne pas remplir cette page de présentation** si vous déposez une proposition de protocole de l'instance ou un protocole de l'instance modifié.)
  2. Veuillez placer cette page devant le protocole de l'instance (avant la page 1) et les brocher ensemble, le cas échéant.
- 

Pour chaque question, vous devez cocher une réponse, soit **Oui** ou **Non**.  
L'absence de choix sera réputée être une réponse **Oui**.

<b>Les parties demandent une prolongation de délai :</b> (ligne 4 du protocole)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Les parties prévoient produire plus de six expertises :</b> (lignes 16 à 19 du protocole)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Une partie (défenderesse, tierce intervenante, appelée) entend présenter une demande pour être autorisée de produire une défense écrite :</b> (ligne 11 du protocole)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Les parties prévoient procéder à plus de six interrogatoires préalables :</b> (lignes 20 à 24 du protocole)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Les parties prévoient tenir des interrogatoires dont la durée est non-conforme à l'article 229 C.p.c. :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Le protocole n'est pas signé par les parties ou ne leur a pas été notifié :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Partie demanderesse

c.

Partie défenderesse

---

**Cour supérieure du Québec, division de Montréal**  
**(art. 148 C.p.c.)**

---

1.	Nature du litige :	
2.	Date de signification de la demande à la partie défenderesse :	
3.	Toutes les parties s'engagent à recourir à une conférence de règlement à l'amiable (art. 9, al. 2, 148, al. 2, 161 à 165 C.p.c.) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.	Toutes les parties demandent une prolongation du délai pour la mise en état du dossier (art. 173 C.p.c.) :  Pour une durée de : (le cas échéant, indiquer un délai additionnel d'une durée maximale de 6 mois)  Si la demande est accueillie par le tribunal, le délai d'un an serait donc prolongé jusqu'au :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 6 mois
5.	Au moment de remplir le présent protocole, une ordonnance de sauvegarde a déjà été rendue :  Dans l'affirmative, indiquer la date où la dernière ordonnance de sauvegarde a été rendue :  Le cas échéant, indiquer la date d'expiration de la dernière ordonnance de sauvegarde :  Aucune ordonnance de sauvegarde n'a été rendue mais l'une ou l'autre des parties entend présenter une demande au tribunal	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

DEMANDES PRÉLIMINAIRES	
6.	L'une ou l'autre des parties entend présenter une demande préliminaire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
7.	<p>Dans l'affirmative, indiquer :</p> <p><input type="checkbox"/> la partie demanderesse ou <input type="checkbox"/> la partie défenderesse entend présenter une demande pour :</p> <p><input type="checkbox"/> Renvoi au tribunal compétent ou rejet (art. 45, 167, 491 C.p.c. et 3 Loi Divorce)</p> <p><input type="checkbox"/> Communication de documents (art. 169 C.p.c.)</p> <p><input type="checkbox"/> Mesures de gestion (art. 169, al. 1 C.p.c.)</p> <p><input type="checkbox"/> Autre moyen préliminaire :</p> <p><input type="checkbox"/> Autre demande en cours d'instance :</p> <p><input type="checkbox"/> Provisions pour frais (art. 416 C.p.c.)</p>
8.	Date limite pour le dépôt de cette demande (art. 166 C.p.c.)

MESURES PROVISOIRES	
9.	L'une ou l'autre des parties entend déposer une demande pour mesures provisoires <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
10.	Date limite pour le dépôt de cette demande

DÉFENSE	
11.	<p>Selon l'article 171, al. 2 C.p.c., la défense est obligatoirement orale dans toute affaire qui n'a pour objet que l'obtention d'aliments ou d'un droit lié à la garde. Dans les autres affaires en matière familiale, la défense est aussi orale sauf que la partie défenderesse peut présenter une demande au tribunal pour être autorisée à déposer une défense écrite si l'affaire présente un degré élevé de complexité ou si des circonstances <u>spéciales</u> le justifient (art. 171, al. 1 C.p.c.). Si ces conditions sont présentes, la partie défenderesse entend-elle présenter une telle demande au tribunal? (indiquer les motifs) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Dans l'affirmative, indiquer la date limite pour le dépôt d'une demande visant l'autorisation de déposer une défense écrite :</p> <p>En l'absence de demande d'autorisation pour une défense écrite, le défendeur doit énoncer ses moyens de défense orale (art. 154 et 170, al. 2 C.p.c.) (indiquer les moyens) :</p>

12.	La partie défenderesse entend produire une demande reconventionnelle <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
13.	Date limite pour le dépôt de la demande reconventionnelle
14.	Date limite pour le dépôt de la défense reconventionnelle

**QUESTIONS EN LITIGE** (art. 148 C.p.c.)15. **Selon la demande** (énoncer les questions en litige et cocher les cases appropriées) :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Garde                              | <input type="checkbox"/> Autorité parentale            | <input type="checkbox"/> Droit d'accès          |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfant(s) | <input type="checkbox"/> Revenus de l'autre partie     | <input type="checkbox"/> Frais particuliers     |
| <input type="checkbox"/> Arrérages                          | <input type="checkbox"/> Revenus (enfants)             | <input type="checkbox"/> Difficultés excessives |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour époux     | <input type="checkbox"/> Somme globale                 | <input type="checkbox"/> Provision pour frais   |
| <input type="checkbox"/> Régime matrimonial                 | <input type="checkbox"/> Partage du régime matrimonial |   |
| <input type="checkbox"/> Partage du patrimoine familial     | <input type="checkbox"/> Prestation compensatoire      | <input type="checkbox"/> Paiement compensatoire |
| <input type="checkbox"/> Enlèvement international           | <input type="checkbox"/> Outrage au tribunal           |   |
| <input type="checkbox"/> Autres :                           |  |   |

**Selon la défense** (énoncer les questions en litige et cocher les cases appropriées) :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Garde                              | <input type="checkbox"/> Autorité parentale            | <input type="checkbox"/> Droit d'accès          |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfant(s) | <input type="checkbox"/> Revenus de l'autre partie     | <input type="checkbox"/> Frais particuliers     |
| <input type="checkbox"/> Arrérages                          | <input type="checkbox"/> Revenus (enfants)             | <input type="checkbox"/> Difficultés excessives |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour époux     | <input type="checkbox"/> Somme globale                 | <input type="checkbox"/> Provision pour frais   |
| <input type="checkbox"/> Régime matrimonial                 | <input type="checkbox"/> Partage du régime matrimonial |   |
| <input type="checkbox"/> Partage du patrimoine familial     | <input type="checkbox"/> Prestation compensatoire      | <input type="checkbox"/> Paiement compensatoire |
| <input type="checkbox"/> Enlèvement international           | <input type="checkbox"/> Outrage au tribunal           |   |
| <input type="checkbox"/> Autres :                           |  |   |

**EXPERTISES**16. **Expertise commune** (art. 232 C.p.c.)  Oui  Non

Nature et nécessité de l'expertise commune :

Motifs de refus d'expertise commune (art. 148, al. 4 C.p.c.) :

Date limite pour le dépôt de l'expertise commune :

17. **Demande commune d'expertise psychosociale** (art. 425 C.p.c.) (énoncer les motifs) :  Oui  Non18. **Expertise en demande** (art. 231-245 C.p.c.) (énoncer la nature et la nécessité) :  Oui  Non

Date limite pour le dépôt de l'expertise en demande :

19. **Expertise en défense** (art. 231-245 C.p.c.) (énoncer la nature et la nécessité) :  Oui  Non

Date limite pour le dépôt de l'expertise en défense :

INTERROGATOIRES					
20.	<b>La partie demanderesse souhaite interroger hors Cour la partie défenderesse</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (art. 148, al. 3 et 221 C.p.c.) Date : _____ Heure : _____ Lieu : _____				
21.	<b>La partie défenderesse souhaite interroger hors Cour la partie demanderesse</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (art. 148, al. 3 et 221 C.p.c.) Date : _____ Heure : _____ Lieu : _____				
22.	<b>Afin d'éviter la signification d'une citation à comparaître, les parties conviennent que dans un délai de vingt jours précédant la tenue de l'interrogatoire hors Cour, la partie qui interroge communiquera par écrit à l'autre partie la liste détaillée de tous les documents que la partie interrogée devra avoir en sa possession lors de l'interrogatoire hors Cour.</b> Énumérer ci-après ces documents si les parties sont dès à présent en mesure de les identifier (une annexe de tous les documents peut être jointe au présent protocole) :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Prénom et nom</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Documents</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Prénom et nom</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Documents</td> </tr> </table>	Prénom et nom	Documents	Prénom et nom	Documents
Prénom et nom	Documents				
Prénom et nom	Documents				
23.	Date limite pour la communication des engagements souscrits par la partie demanderesse lors de son interrogatoire hors cour				
24.	Date limite pour la communication des engagements souscrits par la partie défenderesse lors de son interrogatoire hors cour				

PIÈCES	
25.	<b>Date limite du dépôt de toutes les pièces et les formulaires</b> incluant notamment, selon le cas : certificat de mariage, certificat de naissance, contrat de mariage, formulaire de l'état des revenus et dépenses, formulaire sur la fixation des pensions alimentaires pour enfant, formulaire de calcul de l'état du patrimoine familial, formulaire de calcul de l'état de la société d'acquêts, attestation selon les articles 417 C.p.c. ou 419 C.p.c. et déclaration selon l'article 444 C.p.c. de même que les autres documents prescrits par règlement.
	Date limite du dépôt des pièces et formulaires en demande : _____
	Date limite du dépôt des pièces et formulaires en défense : _____

AUTRES	
26.	<b>Frais de justice</b> (art. 148.1 al. 1 et 339 C.p.c.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des frais de justice en demande (incluant les expertises) : \$</li> <li>• Évaluation des frais de justice en défense (incluant les expertises) : \$</li> </ul>

27.	<b>Demande pour qu'un(e) avocat(e) soit désigné(e) pour représenter l'enfant</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, nom de l'avocat(e) proposé(e) : _____
-----	---

**N.B. : Le non-respect du protocole peut constituer un manquement sanctionné par les articles 341 et 342 C.p.c.**

Le \_\_\_\_\_  
 Me  
 Procureurs(s) de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (prénom et nom)  
 Partie demanderesse

Le \_\_\_\_\_  
 Me  
 Procureur(s) de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (prénom et nom)  
 Partie défenderesse